



OBČINA BELTINCI

Mladinska 2, 9231 Beltinci

OBČINSKA UPRAVA-župan

Tel.:(02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

Na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17), Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15, 51/16, 46/17 in 58/17 – popr.), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l.RS, št. 68/17) in 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 105/03), izdaja župan Občine Beltinci

PRAVILNIK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE BELTINCI

I.

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Beltinci št. 100-5/2017 z dne 25.09.2017, se v katalogu delovnih mest, za delovno mesto na položaju, navedeno pod zap. št. 1, šifra delovnega mesta B017801, DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE, tarifni razred VII/2, naziv; PODSEKRETAR III., v skladu s Pravilnikom o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 74/2017), spremeni plačni razred in sicer iz 48 v 50 plačni razred.

II.

Ta Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Beltinci se objavi na spletni strani Občine Beltinci in začne veljati s 01.01.2018.

Številka:100-5/2017-8

Datum; 29.12.2017

Župan Milan Kerman

Priloga;

- Katalog delovnega mesta navedenega pod zap.št. 1; Direktor občinske uprave Občine Beltinci.

DELOVNO MESTO NA POLOŽAJU		DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE			
Zap. št. DM	Šifra DM	NAZIV	Stopnja naziva	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred
01	B017801	PODSEKRETAR	III.	6 let	50

Plačna skupina:	B	Tarifni razred:	VII/2
Plačna podskupina:	B1	Oznaka ocene tveganja	2
Stopnja strok. izobrazbe:	VII/2	Karierni razred:	I.
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> - usposabljanje za imenovanje v naziv - funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov - strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka - stopnja znanja slovenskega jezika – visoka - stopnja znanja tujega jezika (ANG ali NE) – srednja - poznavanje dela z računalniškimi orodji (Word, Excel) 		

Predpisana izobrazba:	Smer izobrazbe:
- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo ali z magisterijem (II. stopnja)	(pravna, ekonomska, upravna, organizacija dela)

Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> - neposredno vodenje občinske uprave, organiziranje in koordiniranje dela javnih uslužbencev občinske uprave; - zagotavljanje opravljanja strokovnih in drugih nalog za občinske organe; - opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in vodenje ter sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini; - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih zahtevnejših gradiv; - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; - nadzor nad zakonitimi, učinkovitimi in smotrni opravljanjem nalog občinske uprave; - zastopanje občine pred sodnimi in državnimi organi-po pooblastilu župana; - skrb za organizacijo in delitev del in nalog v občinski upravi, tako da so vsa dela in naloge zakonito, pravočasno in pravilno izvršene; - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih; - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja zaposlenih v občinski upravi in sodelovanja z drugimi organi; - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; - stiki z javnostjo in mediji; - opravljanje strokovnih in upravnih nalog s področja delovanja občinske uprave ter razvoja občine, nadalje s področja sodelovanja na področju investicij in ravnanja s premoženjem občine; - sodelovanje v projektih skupinah in komisijah; - vodenje kadrovskih postopkov in razvoja človeških virov znotraj občinske uprave; - opravljanje strokovno-tehničnih in administrativnih opravil za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora občine in drugih organov občine; - opravljanje drugih nalog za učinkovito vodenje in nadzor nad delovanjem občinske uprave, v skladu s predpisi. 	
Posebna pooblastila:	Pooblastilo za dostop do tajnih podatkov stopnje interno
Opombe:	Ni napredovalnih razredov na tem delovnem mestu.